



**COMUNE DI PARTINICO**  
Provincia di Palermo

**COPIA ALBO**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. n° 1013 del 18-09-18

<b>OGGETTO</b>	<b>Riduzione e Liquidazione in favore della Coop. Sociale Quadrifoglio c.a. Margherita di Santa Margherita Belice per il pagamento delle rette di ricovero minori mese di Giugno 2018.</b>
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Anna Drago
Responsabile del procedimento:	Lorenza Barone

**TRASMESSA ALL'ALBO IL** 03-12-18

**Settore n° 07**

Reg. n° 345 del 18-09-2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Oggetto: Riduzione e Liquidazione in favore della Coop. Sociale Quadrifoglio c.a. Margherita di Santa Margherita Belice per il pagamento delle rette di ricovero minori mese di Giugno 2018.**

### Premesso

- **Che** con decreto del Tribunale per i Minorenni e con nota dell'Assistente Sociale del Comune sono stati inseriti dei minori presso la Coop. Quadrifoglio c.a. Margherita Via Giusti, 84 92018 Santa Margherita di Belice (AG) Partita IVA 01694340843;
- **Che** con determinazione n. 205 R.G. 512 del 18/04/2018 è stato assunto l'impegno di spesa di € 30.557,21 per il pagamento della retta di ricovero minori, in favore della Coop.Soc. Quadrifoglio c.a. Margherita di Santa Margherita Belice per il periodo Gennaio – Giugno 2018;
- **Che** il Codice CIG prodotto per il servizio di che trattasi è il seguente: Z752323135;
- **Vista** la regolarità DURC, che ha validità fino al 23/10/2018;
- **Vista** la fatt. n. 251/PA del 05/092018 dell'importo di € 4.276,23 relativa al mese di Giugno 2018;
- **Che** l'Assistente Sociale del Comune ha attestato la regolarità dello svolgimento del servizio per il mese di Giugno 2018;
- **Visti** i tabulati relativi alle presenze mensili regolarmente timbrate e siglate dal Legale Rappresentante;
- **Che** gli inserimenti dei minori sono suscettibili a variazioni in riferimento alle comunicazioni dell'Assistente Sociale del Comune e che da un controllo contabile risulta l'impegno di spesa assunto per il periodo Gennaio – Giugno 2018 eccedente per €. 3.256,94;
- **Che** con nota Prot. Di Settore n.1238 del 27/06/2016, la Coop. ha trasmesso la dichiarazione relativa alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- **Ritenuto** necessario provvedere a liquidare la complessiva somma di €. 4.276,23 e ridurre l'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 205 R.G. 512 del 18/04/2018 di €. 3.256,94 in quanto risultato eccedente;

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono riconfermate e trascritte;

1. Ridurre di €. 3.256,94 l'impegno di spesa n. 1176/2018 assunto con la determinazione n. 205 R.G. 512 del 18/04/2018 in favore della Coop. Quadrifoglio c.a. Margherita Via Giusti, 84 92018 Santa Margherita di Belice (AG) **Codice CIG Z752323135**;
2. Liquidare la somma di €. 4.276,23 in favore della Coop. Quadrifoglio c.a. Margherita Via Giusti, 84 92018 Santa Margherita di Belice (AG) per il pagamento delle rette di ricovero per il mese di Giugno 2018;
3. Prelevare la superiore somma di € 4.276,23 dal cap. 2232 "Servizio ricovero minori presso strutture residenziali" bil. 2016 dalla Missione 12 - Programma 4 - Titolo I - Macroaggregato 3 giusto impegno 1176/2018 assunto con la determinazione n. 205 R.G. 512 del 18/042018 **Codice CIG Z752323135**;
4. Autorizzare il Settore Economico Finanziario all'emissione del mandato di pagamento OMISSIS.....;



5. Dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Partinico e in estratto ai sensi della L.R. 22/2008 e S.M. e I. sul sito istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento

Lorenza Barone



---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

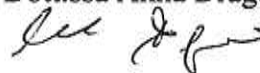
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dipendente Dott.ssa Anna Drago;
- Che con deliberazione di C.C. n. 53 del 24/11/2016 è stato approvato il Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 191 del 06/12/2016 è stato approvato il PEG ed affidata al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa a cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Anna Drago



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:** \_\_\_\_\_

**Istruttore:** \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Partinico Li** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca



**Note:**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

---

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo

Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo

Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

---

PARTINICO  
Servizio Sociale



Stampa di un documento ufficiale.